ORĘDOWNIK
POWIATU BYDGOSKIEGO

Orędownik powiatu bydgoskiego wychodzi raz tygodniowo i to w środę. — Przedpłata miesięczna tak w miejscu jak i na poczcie zł 1,25.

Ogłoszenia przyjmuje się za opłatą 15 gr za miejsce 1-łam. milimetr. szer. 36mm. — Administracja, Bydgoszcz, Dr. Emila Warmińskiego 14 — Tel. 1251.

Nr. 42 | Bydgoszcz, dnia 20 października 1937 r. | **Rok 86.**

144
Podziękowanie.

Podczas tegorocznych ćwiczeń międzydywizyjnych, przeprowadzonych na terenie województwa poznańskiego, władze wojskowe stwierdziły ofiarną i skuteczną współpracę władz administracyjnych i samorządowych oraz organizacyj społecznych z wojskiem.

Również ustosunkowanie się do wojska całej ludności było nadzwyczaj życzliwe i przychylne, czego widomym wyrazem było zachowanie się jej przy przemarszach przez miejscowości, podczas postojów i nadzwyczaj serdeczne przyjęcie na kwaterach.

Za ten serdeczny stosunek współpracy, jaki wytworzył się między społeczeństwem a Armią, Pan Minister Spraw Wojskowych złożył na ręce Pana Wojewody Poznańskiego serdeczne podziękowanie i polecił przekazać je Społeczeństwu.

Wykonując powyższe, dziękuje całemu Społeczeństwu pow. Bydgoskiego wszystkim Organizacjom Społecznym za włożoną pracę i poniesione trudy i ofiary, oraz piękną postawę, jaką wobec Armii Polskiej, goszczącej w powiecie wykazały. Wyrażam przekonanie, iż ten serdeczny stosunek i cześć jaką Społeczeństwo żywi dla Żołnierza Polskiego, jest gwarancją spoistości Narodu oraz potęgi i wielkości Państwa.

Starosta Powiatowy
(—) J. Suski.

145
Szkoła Rolnicza
Wielkopolskiej Izby Rolniczej w Bydgoszczy.

Dyrekcja Szkoły Rolniczej W. I. R. w Bydgoszczy, ul. Nowodworska nr. 2 donosi, że w dniu 5-go listopada br., o godz. 8-mej rano rozpoczyna się nauka na kursach niższym i wyższym.

Dziś, temwięcej w kryzysie gospodarczym, postępowemu rolnikowi-włościaninowi nie wystarcza tylko praktyka rolnicza, bowiem konieczność życiowa wymaga od niego uzupełnienia wiadomości z zakresu uprawy roli i roślin, hodowli i żywienia inwentarza, nawożenia, uprawy łąk i pastwisk, organizacji i rachunkowości gospodarstwa, oraz wiadomości ogólnych z zakresu przyrody itp., a prócz tego zdobędzie młody rolnik umiejętność czytania i pisania w języku ojczystym i rachunkach.

Czesne za jedno półrocze wynosi obecnie tylko 25 zł. Przy zapisie należy uiścić na poczet czesnego 10 zł, przedłożyć metrykę urodzenia, ostatnie świadectwo szkolne, świadectwo moralności od księdza lub sołtysa.

Uczniowie korzystają z zniżek kolejowch.

Zgłoszenia przyjmuje i udziela bliższych informacyj codziennie, prócz niedziel i świąt od godz. 8 do 15.

Dyrektor.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

DRUKARNIA DLA HANDLU I PRZEMYSŁU

W BYDGOSZCZY, Dr. Emila Warmińskiego 14

poleca następujące formularze znajdujące się stale na składzie:

1 Zapozew na zebranie gminne (kurenda)
2 Protokół
4 Obliczenie doch. i rozch.
6 Lista repartycyjna
7 Kontrakt
8 Kontrakt dzierż. polow.
16 Asygnacja przychodowa
71 Sprawozdanie z właściwego użytku
18 Statut o opłatach od umów o przeniesienie własności nieruchomości
19 Statut o pobier. podatku od prawa polowania
20 Protokół rewizji kasy gm.
21 Asygnacja rozchodowa
22 Kwit podatkowy
23 Kwit dochodowy
24 Statut o samoistnym podatku wyrównawczym
25 Uchwały budżetowe
26 Świad. pochodz. zwierząt
29 List do wysyłki mleka i próżnych naczyń
30 Kwity badaczy mięsa
31 Zgłoszenia do Państw. Banku Rolnego
32 Doniesienia
33 Protokół zapowiedzi celem zawarcia ślubu
34 Poświadczenie o zawarciu małżeństwa
35 Poświadczenie o udokumentowaniu urodzin
36 Pośw. zgłoszenia śmierci w celu pochowania
37 Karta zgonu — lekarza
38 Karta zgonu — ogl. zwłok
39 Dokument urodzenia — wyciąg — niemiecki
40 Dokument urodzenia — wyciąg — polski
41 Wykaz A szczep. ospy
42 Wykaz B szczep. ospy
43 Wykaz C szczep. ospy
44 Świadectwo szczep. ospy
44 Dokument urodz. w sprawie rent wojskowych i ubezpieczeń socjalnych
45 Podanie o wydanie dowodu osobistego
46 Wykaz wpływów na dochód Ministerstw. Skarbu
47 Skorowidz (notar.)
48 Dokument ślubu (w spr. ubezp. na wyp. chor., nieszcz. wyp., niezd. prac. i na starość
49 Dokument śmierci (w spr. ub. na wyp. chor., nieszcz. wyp., niezd. pr. i na star. w spr. op. nad wd. i sier.
48 Zawiad. o zm. lokatora
49 Upomnienie
50 Statut o podatku od spadku i darowizn
51 Wykaz potr. na państw. podatek od uposażeń
52 Wyciąg z księgi płac
53 Deklaracja płatnicza
54 Rejestr wyd. zaświadcz. robotn. i prac. umysł.
55 Tabela obl. pod. od up.
56 Dekl. należn. na fund. pr.
57 Zaśw. o zwoln. z pr.
58 Zaśw. o osob. niezarobk.
59 Zawiadomienie o rob. zatrudn. wzgl. nowoprz.
60 Zaw. o robotn. zwoln.
61 Zarządzenie egzekuc.
62 Wniosek o umorzenie — zawieszenie post. egzek.
63 Zawiad. o zmniejszeniu stanu należności
64 Zawiad. o egzek. bezsk.
65 Dziennik dla wójtostw
66 Lista egzekucyjna
67 Protokół zajęcia
68 Protokół zajęcia bezow.
69 Nakaz karny
70 Wezwanie rozjemcy
71 Lista płacy na pobory
74 Plan Teatru M. w B.
75 Rejestr członk. towarz.
76 Rejestr adwokacki I
77 Dziennik wychodowy
78 Rejestr adwokacki II
79 Książka wyk. czynności biur prawniczych
80 Książka przyj. pieniędzy i dokumentów
81 Skorowidz rejestru adw.
81 Kwestionar. do przesł.
82 Przyznanie wsparcia
83 Odmowa udziel. zapom
84 Katalog główny szkolny
86 Rejestr karny
90 Wykaz wykroczeń i przestępstw kradz. leśn.
94 Domowa książka meld.
95 Zgłoszenie zamieszkania — kwestionariusz
96 Zgł. zm. miejsca zam.
97 Karta zameldowania dla przyby w. na pobyt czas.
98 Karta zameldowania dla cudzoziemców przybywających na pobyt czas.
99 Karta wymeldowania dla przebywaj. czas.
100 Karta wymeldowania dla cudzoziemców przebywających czasowo
101 Protokół zgł zapowiedzi
102 Wyciąg z ks. ludn. stał.
104 Świadectwo moralności
105 Karta meldunkowa
106 Pośw. zamieszk., wz. 18
107 Świadectwo do nabycia prawa ubóstwa
110 Upomnienie I
113 Wyciąg metryk urodzin (chrztu) wzgl. metryk śmierci
114 Zapowiedź
116 Pokwit. z odb. komorn.
117 Dziennik położnej
118 Świadectwo urodzenia (ważne dla kasy chor.)
119 Pośw. położnej obwod.
120 Dowód zmiany miejsca zamieszkania
121 Dowód zamieszkania
122 Zawiadomienie o skreśleniu z rejestru mieszk.
123 Zawiadomienie o zwrocie zawiadomienia
124 Ponaglenie
126 Karta rodzinna
126 Wykaz młodocianych
127 Spis młodocianych
129 Rejestr kar pieniężnych nakład. na robotników
130 Regulamin pracy (wlk.)
131 Księga imienna robotników ponad 18 lat
132 Księga do uwag inspektora pracy
133 Karta zdrowia młodocianego robotnika
134 Książka wypłat
135 Książeczka obrachunk.
136 Torebki do wypłat
137 Księga wypłat dla umysłowo pracujących
138 Obwieszczenie dot. pracowników umysłowych
139 Obwieszczenia dla zakł. zatr. do 20 robotników
140 Książeczka obrachunk. dla stał. pracown. roln.
141 Rozporządzenie o dozorze nad wyr. i obieg. mąki
142 Książka obrachunkowa dla robotników roln.
143 Asygnata wyd. n. drewno
144 Rozp. o nadz. n. mięs. i prz.
145 Przedkładka terminowa
146 Wykaz uboju zwierząt
147 Umowa z zastrz. własn.
148 Kosztorys budowlany
149 Spis spraw (dziennik)
150 Dziennik podawczy
151 Cennik hotelowy
153 Dziennik urzędowy
154 Dziennik budowy
156 Umowa najmu
157 Ks. ewidenc. ucz. d. cech.
158 Og. przepisy porz. dom.
159 Konsens budowlany
160 Cennik na towary kol.-spoż. i art. pierw. potrz.
161 Kwitariusz przes. kolej.
162 Cennik-wykaz na mięso i wyroby mięsne
163 Przepisy san. dla hoteli
164 Nalepki do paczek
165 Książka kontrolna dla kominiarzy
166 Książka zażaleń dla hotelów, restauracyj itd.
167 Zaproszenia dla restaur.
169 Rachunki 8º
170 Rachunki 16º
171 Zamówienie (bloki)
172 Cennik na pieczywo
173 Spis lokatorów
174 Uwagi dot. sublokatorów
175 Rachunki 4º fol.
176 Wyk. opł. czynsz. dzierż.
178 Obliczenie wyniku dochodu i rozch. z komorn.
178 Numerown. i ks. asygnat drewna opałowego
179 Num. i ks. as. dr. użytk.
187 Monitum I
188 Monitum II
189 Księga Komisyjna
190 Karta tratwowa
191 Książka połowu i sprzedaży ryb
192 Ks. wpuszcz. zarybku
200 Doniesienie karne
201 Budżet szkolny
202 Zaświadczenie o wynikach nauki
205 Lista zwiedzania szkoły
207 Rozkład lekcji, mały
209 Spis dzieci zwolnionych ze szkoły po ukończeniu 14 lat
210 Sprawozdanie biblioteki szkolnej
211 Rozkład lekcyjny
212 Przekaz (pocztówka)
214 Wyciąg z inwent. szk.
215 Katalog klasowy wraz z wykazem klasyfikac.
216 Karta książki
217 Karta ucznia
218 Lista repartycyjna
219 Wyciąg z wykazu stanu służby i klasyfikac.
220 Arkusz obserwacyjny
221 Zaświadczenie
252 Zestawienie sort tyton.
253 Księga poborowa sprzedaży wyrobów tyton.
276 Obroty spirytusu w celach leczniczych
301 Księga meldunkowa gm.
302 Skorowidz imienny do księgi meldunkowej
303 Książka meldunkowa szeregowych urlopow.
304 Rejestr ośmnastoletnich
305 Karta meldunkowa
306 Zgłoszenie prawa do zasiłku
307 Wykaz sum zapotrzebowanych na wypłatę zasiłków
308 Spis poborowych
309 Zaświadczenie dla poborowych o zgłoszeniu
337 Zgłoszenie przemysłu
346 Kosztorys lekarza-dent.
347 Krzywa ciepłoty
349 Kartka pocztowa
350 Gra towarzyska „Człowieku nie irytuj się"
351 Wniosek o przyjęcie pieniędzy w celu deponowania
352 Nakaz zapłaty (weksle)
353 Wniosek o przyjęcie pieniędzy w celu deponowania
354 Nakaz zapłaty
355 Wniosek o przyjęcie papierów wartościowych innych dokumentów i kosztów do depozytu Sądu Grodzkiego
356 Nakaz zapłaty w postępowaniu upominawcz.
359 Do komornika Sądu Gr. w sprawie egzekucji
397 Kontrakt sprzedaży
398 Cennik hotelowy
399 Umowa z zastrzeżeniem własności
400 Kosztorys
401 Bilans
403 Kwity z talonem
404 Dowody dostawy i odb.

Wyd., nakład i druk: Drukarnia dla Handlu i Przemysłu, Bydgoszcz, Dr. Emila Warmińskiego 14.
Odpowiedzialny za dział urzędowy: asesor Wydziału Powiatowego J. Cichowlas, Bydgoszcz.
Za dział nieurzędowy odpowiedzialny: A. Mamach w Bydgoszczy.